



# VNiVERSiDAD D SALAMANCA

## OFERTA FORMATIVA EN GESTIÓN DEPORTIVA. UNIVERSIDAD DE SALAMANCA.

- **EL SEGURO EN EL ÁMBITO DEPORTIVO (2ªED.)**  
22 de marzo de 2018 - 12 de abril de 2018
- **RESPONSABILIDAD DE DIRECTIVOS EN ENTIDADES DEPORTIVAS (2ªED.)**  
19 de abril de 2018 - 10 de mayo de 2018
- **FORMACIÓN DE EXPERTOS EN GESTIÓN DEPORTIVA (5ªED.)**  
24 de mayo de 2018 - 24 de junio de 2018
- **DIRECCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE ESCUELAS DEPORTIVAS (6ª ED.)**  
3 de julio - 24 de julio de 2018
- **ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS (4ªED.)**  
4 de septiembre de 2018 - 24 de septiembre de 2018

## **¿QUIÉN PUEDE REALIZAR LOS CURSOS?**

Los cursos que proponemos desde el departamento de formación permanente de la Universidad de Salamanca, se pueden realizar por todas aquellas personas que estén interesadas en los mismos sin necesidad de presentar unos requisitos académicos previos determinados.

## **¿CÓMO SE DESARROLLA EL CURSO?**

El curso se lleva a cabo a través del campus virtual de la Universidad de Salamanca, *Stodium*. Cada alumno podrá acceder al campus con las claves que se le proporcionarán previamente.

Una vez el alumno ha accedido a *Stodium*, podrá disponer de todos los materiales y recursos didácticos que forman parte del curso.

Cada curso consta de diferentes módulos que se irán poniendo a disposición del alumno a medida que se desarrolla aquél.

## **¿QUÉ MÉTODO DE EVALUACIÓN SE UTILIZA?**

Cada profesor tiene sus propios métodos de evaluación. Por lo general, el alumno tendrá que usar los conocimientos adquiridos a lo largo del curso para resolver micro-casos prácticos o pruebas de respuesta múltiple. También se tomará en cuenta la participación del alumno en foros de opinión y el interés mostrado durante el desarrollo de la actividad.

## **¿QUÉ HORARIO NECESITO PARA REALIZAR EL CURSO?**

Es el alumno el que establece el horario de estudio que mejor le convenga. Puede ingresar a la plataforma cuantas veces quiera y en el momento que mejor considere, siempre y cuando se realicen y envíen los trabajos para evaluación dentro de las fechas de entrega preestablecidas.

## **¿QUÉ TÍTULO SE OBTIENE TRAS REALIZAR LA ACTIVIDAD?**

Siempre que el curso se supere de manera satisfactoria, se remitirá un diploma de la Universidad de Salamanca, acreditando que se ha superado dicha actividad.

## **¿CUÁL ES EL PRECIO DEL CURSO?**

### **- El seguro en el ámbito deportivo - 4450/2018/1**

El precio del curso es de 150 euros.

Se establece matrícula reducida -140 euros- para alumnos de la USAL, ex-alumnos de la USAL.

### **- Responsabilidad de directivos en entidades deportivas - 4451/2018/1**

El precio del curso es de 150 euros.

Se establece matrícula reducida -140 euros- para alumnos de la USAL, ex-alumnos de la USAL.

### **- Formación de expertos en gestión deportiva - 4452/2018/1**

El precio del curso es de 150 euros.

Se establece matrícula reducida -140 euros- para alumnos de la USAL, ex-alumnos de la USAL, y miembros de entidades colaboradoras: FCyLF, FBCyL, AGEDECYL, Ayto. de Salamanca.

### **- Dirección y organización de escuelas deportivas - 4453/2018/1**

El precio del curso es de 150 euros.

Se establece matrícula reducida -140 euros- para alumnos de la USAL, ex-alumnos de la USAL.

### **- Organización de eventos deportivos - 4454/2018/1**

El precio del curso es de 150 euros.

Se establece matrícula reducida -140 euros- para miembros de entidades colaboradoras: FCyLF, FBCyL, AGEDECYL, Ayto. de Salamanca.

Se establece matrícula reducida -120 euros- para alumnos de la Universidad de Salamanca.



**VNIVERSIDAD  
D SALAMANCA**

## **PROGRAMA CURSO EL SEGURO EN EL ÁMBITO DEPORTIVO**

### **I. Contrato de seguro**

- Concepto y caracteres
- Las partes en el contrato de seguro
- El interés asegurado
- La indemnización

### **II. Seguro de responsabilidad civil en el ámbito deportivo**

- La actividad deportiva como objeto del contrato de seguro
- Seguro de responsabilidad civil obligatorio

### **III. Seguro de accidentes**

- El seguro deportivo obligatorio.

### **IV. Seguros en espectáculos y organización de eventos deportivos**



**VNiVERSiDAD  
D SALAMANCA**

## **PROGRAMA CURSO**

# **RESPONSABILIDAD DE DIRECTIVOS EN ENTIDADES DEPORTIVAS**

### **I. Clubes deportivos y responsabilidad**

- Directivos de entidades deportivas:
  - Concepto y delimitación
  - Las obligaciones de los directivos de entidades deportivas
- Régimen de responsabilidad de los directivos de entidades deportivas:
  - La responsabilidad civil. Alcance y causas de exoneración
  - La responsabilidad en el ámbito administrativo
    - Fiscalidad y seguridad social
- Responsabilidad en el ámbito penal
  - Fraude y responsabilidad
  - Otros ilícitos penales

### **II. Sociedades anónimas deportivas y responsabilidad**

- El órgano de administración en las sociedades anónimas deportivas.
- Las sociedades anónimas deportivas y el régimen de responsabilidad de sus administradores



**VNIVERSIDAD  
D SALAMANCA**

## **PROGRAMA CURSO EXPERTO EN GESTIÓN DEPORTIVA**

### **MÓDULOS I y II**

El deporte como herramienta social, formativa y educativa.

Principales cuestiones del modelo organizativo.

Las asociaciones deportivas:

- Las Federaciones y Agrupaciones de clubes. Organización y funcionamiento.
- La gestión de licencias federativas. Requisitos y problemática.

Los clubes y las Sociedades Anónimas deportivas.

- Los clubes deportivos básicos y los clubes deportivos elementales.  
Constitución y requisitos de funcionamiento.
  - o Estatutos de un club deportivo básico.
  - o Clasificación autonómica de clubes.
- Las sociedades anónimas deportivas. Problemas actuales.
- Gestión de proyectos.
- El patrocinio.
- Los deportistas.
- Management y representación de atletas y deportistas.

### **MÓDULO III**

Gestión de personal y recursos humanos

- La contratación de directivos. Características.

- Directivos y agentes.
- La contratación del deportista.
- El arbitraje.
- El voluntariado.

## **MÓDULO IV**

### Dirección financiera en el club deportivo

- Planificación financiera del Club. Fuentes de financiación.
- Elaboración y control presupuestario. Gestión de recursos.
- Instrumentos financieros.
- Fiscalidad.
- Fiscalidad en la empresa deportiva.

## **MÓDULO V**

### El Marketing en los clubes

- La estrategia en la gestión del marketing deportivo.
- El marketing operativo aplicado al sector deportivo.
- La generación de nuevas fuentes de ingresos a través del patrocinio.
- Organización de competiciones y eventos deportivos.
- Marketing relacional y fidelización en los clubes y entidades deportivas.

## **MÓDULO VI**

### La disciplina deportiva

- Los órganos disciplinarios.
- El régimen disciplinario.
- El dopaje en el deporte.



**VNiVERSiDAD  
D SALAMANCA**

## PROGRAMA CURSO

# DIRECCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE ESCUELAS DEPORTIVAS

### **MÓDULO I.- NOCIONES BÁSICAS DE ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS PARA SU APLICACIÓN A UNA ESCUELA DEPORTIVA**

- LA EMPRESA: CONCEPTO, ENTORNO Y OBJETIVOS
- FUNCIONES Y DECISIONES DIRECTIVAS
  - o Funciones directivas
  - o Gestión de Recursos humanos
  - o Liderazgo
- PLANIFICACIÓN Y DISEÑO ORGANIZATIVO
  - o Planificación y control de las empresas
  - o Estructura organizativa
- ESTRUCTURA ECONÓMICO-FINANCIERA DE LA EMPRESA
  - o Conceptos básicos
  - o Decisiones de financiación
- DIRECCIÓN COMERCIAL Y MÁRKETING
  - o Tipología de mercados
  - o Comportamiento del consumidor
  - o Decisiones/acciones de marketing
- PRIORIDADES COMPETITIVAS DEL SUBSISTEMA OPERATIVO

### **MÓDULO II.- ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE EEDD. EL MODELO PRIVADO Y EL MÓDELO PÚBLICO**

- MODELOS Y ESTRUCTURAS DE LA EE.DD.
  - o INTRODUCCIÓN
  - o ESTRUCTURAS DE DESARROLLO DE ESCUELAS DEPORTIVAS
  - o MODELOS DE GESTIÓN DE EE.DD. MODELO PÚBLICO, PRIVADO Y MIXTO
    - El modelo público de EE.DD
    - El modelo privado de EE.DD
- PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA APLICABLE AL DESARROLLO DE UNA EE.DD.



- o INTRODUCCIÓN
- o PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA. EL CONCEPTO BASE
- o DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN. SISTEMA DAFO
- ESTRUCTURA A DESARROLLAR EN UNA EE.DD
  - o FORMULACIÓN DE OBJETIVOS Y ESTABLECIMIENTO DE LÍNEAS ESTRATÉGICAS
  - o DEFINICIÓN DE LA ORGANIZACIÓN
- ASPECTO LEGALES Y JURÍDICOS FUNDAMENTALES PARA DESARROLLAR UN PROYECTO DE EE.DD.
  - o RESPONSABILIDAD JURÍDICA DESDE EL ÁMBITO PÚBLICO Y PRIVADO EN LAS EE.DD
- FINANCIACIÓN Y SOSTENIBILIDAD DE UNA ESCUELA DEPORTIVA.
  - o CONCEPTUALIZACIÓN
  - o AUTOFINANCIACIÓN Y SOSTENIBILIDAD

### **MÓDULO III.- GESTIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA DE LA ESCUELA DEPORTIVA**

- LA PLANIFICACIÓN FINANCIERA DE LAS ESCUELAS DEPORTIVAS
  - o PLANIFICACIÓN FINANCIERA A CORTO PLAZO (PLANIFICACIÓN TÁCTICA)
  - o PLANIFICACIÓN FINANCIERA A LARGO PLAZO (PLAN ESTRATÉGICO)
  - o CONCEPTO DE PRESUPUESTO
- FUENTES DE FINANCIACIÓN DE LAS ESCUELAS DEPORTIVAS
  - o FONDOS DE PARTICULARES
  - o FONDOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
  - o LA CAPTACIÓN DE FONDOS PROCEDENTES DE LAS EMPRESAS
  - o CAPTACIÓN DE FONDOS DE OTRAS ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO
  - o CAPTACIÓN DE FONDOS PROCEDENTES DE LA BANCA
  - o FINANCIACIÓN ALTERNATIVA
- CONTABILIDAD Y FISCALIDAD DE LAS ASOCIACIONES DEPORTIVAS
  - o OBLIGACIONES CONTABLES
  - o FISCALIDAD DE LAS ENTIDADES DEPORTIVAS.

### **MÓDULO IV.- EL PAPEL DE LA ESCUELA DEPORTIVA EN EL DESARROLLO DEL DEPORTE**

- INTRODUCCIÓN
- LA INICIACIÓN AL DEPORTE ESCOLAR EN LOS NIÑOS
- DEPORTES ESCOLAR Y VALORES
- ENTRENADOR E INICIACIÓN DEPORTIVA
- EL PAPEL DE LOS PADRES
- CONCLUSIÓN



**VNiVERSiDAD  
D SALAMANCA**

## **PROGRAMA CURSO**

# **ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS**

### **MÓDULO I.-**

LA PLANIFICACIÓN DEL EVENTO DEPORTIVO: CLASIFICACIÓN, PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA, MODELOS DE ORGANIZACIÓN Y EVALUACIÓN

### **MÓDULO II.-**

GESTIÓN ECONÓMICA-FINANCIERA DEL EVENTO DEPORTIVO. LOS SEGUROS EN LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS.

### **MÓDULO III.-**

MARKETING EN EL EVENTO DEPORTIVO

### **MÓDULO IV.-**

GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES EN EL EVENTO DEPORTIVO

### **MÓDULO V.**

EXPLOTACIÓN Y PROTECCIÓN DE LA IMAGEN Y LA MARCA EN LOS EVENTOS DEPORTIVOS

### **MÓDULO VI.-**

ORGANIZACIÓN DEPORTIVA DEL EVENTO. LAS FORMAS DE DISPUTA

# CLAUSTRO DE PROFESORES

Dr. D. Alfredo Ávila de la Torre. Catedrático de E.U. en Universidad de Salamanca.  
Derecho mercantil (Departamento de derecho privado).

Dr. D. Miguel Ángel Prado Prieto. Profesor asociado en Universidad de Salamanca. Área de Comercialización e investigación de mercados (Dpto.. de Administración y economía de la empresa).  
Marketing.

D. Miguel Sánchez Vegas. Técnico municipal del Servicio de Deportes del Ayto. de Salamanca.  
Licenciado en CC. de la actividad física y del deporte. Experto en gestión deportiva.

D. Javier Sánchez Boyano. Abogado. Máster en Derecho Deportivo.

# INSTRUCCIONES PARA FORMALIZAR LA MATRÍCULA

Dirigirse a la dirección web:

## **- El seguro en el ámbito deportivo - 4450/2018/1**

[http://vaporetto.usal.es/preactform/detalleCurso?codigo\\_curso=4450&ano\\_academico=2018&-convocatoria=1](http://vaporetto.usal.es/preactform/detalleCurso?codigo_curso=4450&ano_academico=2018&-convocatoria=1)

## **- Responsabilidad de directivos en entidades deportivas - 4451/2018/1**

[http://vaporetto.usal.es/preactform/detalleCurso?codigo\\_curso=4451&ano\\_academico=2018&-convocatoria=1](http://vaporetto.usal.es/preactform/detalleCurso?codigo_curso=4451&ano_academico=2018&-convocatoria=1)

## **- Formación de expertos en gestión deportiva - 4452/2018/1**

[http://vaporetto.usal.es/preactform/detalleCurso?codigo\\_curso=4452&ano\\_academico=2018&-convocatoria=1](http://vaporetto.usal.es/preactform/detalleCurso?codigo_curso=4452&ano_academico=2018&-convocatoria=1)

## **- Dirección y organización de escuelas deportivas - 4453/2018/1**

[http://vaporetto.usal.es/preactform/detalleCurso?codigo\\_curso=4453&ano\\_academico=2018&-convocatoria=1](http://vaporetto.usal.es/preactform/detalleCurso?codigo_curso=4453&ano_academico=2018&-convocatoria=1)

## **- Organización de eventos deportivos - 4454/2018/1**

[http://vaporetto.usal.es/preactform/detalleCurso?codigo\\_curso=4454&ano\\_academico=2018&-convocatoria=1](http://vaporetto.usal.es/preactform/detalleCurso?codigo_curso=4454&ano_academico=2018&-convocatoria=1)

Para formalizar su inscripción es imprescindible seguir los pasos que se indican a continuación:

1. En primer lugar debe elegir la matrícula que se corresponda con su situación (matrícula reducida u ordinaria, dependiendo de si es alumno o estudiante de la USAL, o miembro de entidades colaboradoras)
2. En la siguiente pantalla cumplimente con cuidado sus datos personales y elija la forma de pago. Los campos remarcados son de obligatoria introducción.

3. Puede optar por una de las modalidades de pago siguientes:

I. POR VENTANILLA EN EL SANTANDER CENTRAL HISPANO:

Imprima TRES copias del documento de ingreso bancario y diríjase a abonar las tasas. El ingreso se hará en el Banco de Santander.

II. POR TRANSFERENCIA:

En este caso deberá tener en cuenta ADEMÁS de lo anterior que:

A.- Los gastos bancarios (comisiones, cambio de moneda, etc) son por cuenta del ordenante, por lo que deberá sumarlos al importe de las tasas de matrícula.

B.- Ordenante, indique el nombre de la persona física jurídica que efectúa el pago.

C.-En el apartado Concepto, señale el código del curso -indicado en la página anterior- y el nombre de la persona que se matricula si ésta es diferente de la que efectúa el pago.

D.- Para pagos internacionales deberá indicarse el Código BIC de la entidad y código IBAN del número de cuenta que figuran en la preinscripción

EN AMBOS CASOS, el banco le devolverá DOS copias selladas. Preséntelas, junto con la documentación que se indique en el capítulo de Observaciones, en alguna de las Unidades señaladas a continuación, antes de las 14:00 horas del día hábil siguiente al de formalización de su preinscripción.

Si no fuera posible entregar la documentación personalmente, puede remitir una copia por fax al número +34 923294684. **También puede, si lo desea, remitir la documentación (justificante de pago y hoja de preinscripción) a las direcciones de correo electrónico formacionpermanente@usal.es y estudiosdeportivos@usal.es, siempre antes del citado plazo.**

La falta de presentación de la documentación en el plazo señalado, supone la anulación automática de la reserva de plaza.

III. CON TARJETA: Podrá realizar el pago, sin recargo alguno, con las tarjetas del Servicio Telepago 4B: VISA, MasterCard, 4B, Maestro-4B, etc. Compruebe en el apartado de Observaciones si debe enviar alguna documentación y cumplimente las diferentes pantallas. (Se recomienda imprimir la pantalla de Preinscripción donde figuran los documentos a presentar)

3. Para preinscribirse pulse PREINSCRIBIRSE

4. Unidades donde puede presentar la documentación:

Servicios de Cursos Extraordinarios y F.Continua:

Hospedería Fonseca, C/ Fonseca, 2

-Primer Piso 37002 SALAMANCA

Tfno.34 923 294400 extensiones 3050 y 1174 Fax: 34 923 294684

E.U. de Educación de Ávila

C/ Madrigal, 305003 ÁVILA Tfno.34 920

353600

Escuela Técnica Superior de Ingeniería Industrial

C/ Fernando Ballesteros, s/n37700 BÉJAR, Tfno.34 923 408080

Escuela Politécnica Superior

Avd. Requejo, 33 (Campus Viriato), 49022 ZAMORA, Tfno.34 980 545000



VNiVERSiDAD  
D SALAMANCA