



Ayuntamiento de Menasalbas

ANEXO I

Solicitud de participación en el Proceso de selección del Programa Horizonte Empleo 2026

SOLICITANTE

Datos generales del aspirante	
Nombre y apellidos	
DNI / NIE	
Teléfono	
Fecha de Nacimiento	
Domicilio	
Correo electrónico (e-mail)	

SOLICITO: Participar en el proceso selectivo para un puesto de **ADMINISTRATIVO/A** convocado por esa Entidad Local referente al Programa Horizonte Empleo que va a ejecutarse en dicha localidad de conformidad con lo establecido y regulado por la Orden 148/2025, de 8 de octubre, de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo, por la que se establecen las bases reguladoras de subvenciones para la contratación en el marco del Programa Horizonte Empleo y se realiza su convocatoria para la anualidad 2025 (DOCM n.º 201, de 17 de octubre).

DECLARO DE FORMA RESPONSABLE: Que acepto expresamente las bases de esta convocatoria, que conozco y cumplo los requisitos exigidos para participar en esta convocatoria, que dispongo de la documentación preceptiva que así lo acredita y que conozco que cualquier falsedad en los datos aportados a instancia de parte suponen la exclusión automática del presente procedimiento selectivo.

DOCUMENTACIÓN que se debe adjuntar:

- Copia del DNI / NIE por parte del aspirante.
- Certificado de inscripción en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil (SNGJ). Se obtiene por el propio interesado entrando en el sistema con su usuario y contraseña o bien con clave permanente o certificado electrónico.
- Copia de la titulación exigida en la base cuarta, así como del resto de méritos objeto de valoración por parte de la Comisión de Selección de Personal de conformidad con lo detallado en la base séptima (acciones formativas, otras titulaciones, experiencia laboral etc).
- Tarjeta DARDE, en el caso de estar inscrito como demandante de empleo.
- En su caso, tarjeta acreditativa del grado de discapacidad e Informe que igualmente acredite la capacidad de apto para desempeñar las funciones de la categoría a la que se va a optar (no es el Dictamen de la discapacidad).

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONAL- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. El responsable del tratamiento de los datos personales es el Ayuntamiento de Menasalbas con CIF P4509900I y domicilio en: PL ESPAÑA, 1, CP 45128, MENASALBAS (Toledo).



Ayuntamiento de Menasalbas

La **finalidad** para la que los datos van a ser tratados es la gestión de la Agencia de Desarrollo Local.

La **legitimación** para realizar dicho tratamiento está basada en el consentimiento expreso del solicitante (en caso de que se haya otorgado), una misión realizada en interés público, y el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Los datos podrán ser cedidos a las empresas interesadas en la contratación de personal (en caso de que se haya otorgado consentimiento), y en los supuestos previstos por la ley. Los datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública.

Los **Derechos** que el interesado ostenta consisten en: acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y (en su caso) retirada del consentimiento prestado. Para ejercer estos derechos, debe dirigirse una solicitud al Ayuntamiento, indicando "Delegado de Protección de Datos". Esta solicitud puede realizarse mediante:

- 1) Correo ordinario. Dirigida al domicilio del responsable.
- 2) Correo electrónico a aytomenasalbas@menasalbas.es
- 3) Instancia presencial o en Sede Electrónica.

En todos los casos el Ayuntamiento debe verificar la identidad del titular de los datos, por lo que debe incluirse copia o referencia de un documento. En todos los casos, el Ayuntamiento debe verificar la identidad del titular de los datos, por lo que debe incluirse copia o referencia de un documento vigente acreditativo de la identidad (DNI, NIE, Pasaporte). Para esta verificación, el Ayuntamiento ejercerá su potestad de verificación recogida en la disposición adicional octava de la LOPDGGDD. En caso de actuar como representante de la persona interesada, debe acreditarse fehacientemente el poder de representación otorgado por ésta. También puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos. Marcar con una "x" donde proceda.

sí	no	Autorizo al Ayuntamiento de Menasalbas a tratar los datos personales consignados en esta sota solicitud, con la finalidad de utilizarlos exclusivamente para actuaciones relacionadas con el presente proceso selectivo.
----	----	--

En....., a.....de.....de 2026.

Firma:

ILMA. SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE MENASALBAS (TOLEDO)



Ayuntamiento de Menasalbas

ANEXO II

PROYECTO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO PARA APOYO DE OFICINAS MUNICIPALES PROGRAMA HORIZONTE EMPLEO DE MENASALBAS (TOLEDO)

PRINCIPALES COMPETENCIAS QUE DESEMPEÑARÁ:

1. REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS ELEMENTALES, CON ARREGLO A INSTRUCCIONES RECIBIDAS O NORMAS EXISTENTES.
2. FORMALIZAR Y CUMPLIMENTAR TODO TIPO DE DOCUMENTOS, PROCEDIMIENTOS O IMPRESOS, SOBRE MODELOS EXISTENTES DE ÍNDOLE ADMINISTRATIVO.
3. ATENCIÓN DE LLAMADAS TELEFÓNICAS Y REALIZACIÓN DE LAS MISMAS PARA RESOLVER ASPECTOS DE SU COMPETENCIA.
4. TRAMITACIÓN, CLASIFICACIÓN, ARCHIVO Y REGISTRO DE LOS EXPEDIENTES Y DE LA DOCUMENTACIÓN DEL DEPARTAMENTO EN CUESTIÓN.
5. AYUDA AL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD EN EL APOYO A LA GESTIÓN FISCAL Y CONTABLE DE LA ENTIDAD LOCAL, ASI COMO EN TEMA DE RECAUDACIÓN Y SEGUROS SOCIALES.
6. EXPEDIENTES DE ÁMBITO ADMINISTRATIVO ASIGNADOS AL TRABAJADOR/A.
7. REALIZACIÓN DE TAREAS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO, POR TELÉFONO O PERSONALMENTE, CONTESTANDO A LAS PREGUNTAS RELATIVAS A SU ÁREA.
8. OTRAS FUNCIONES QUE FUEREN NECESARIAS Y SIRVAN DE APOYO A LAS OFICINAS DE LA ENTIDAD LOCAL SIEMPRE QUE SE ENCUENTREN DENTRO DE SU PERFIL.

En Menasalbas a treinta de enero de dos mil veintiséis.

ILMA. SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE MENASALBAS (TOLEDO)