

**ANEXO I**

**SOLICITUD CONCURRENCIA AL PROCESO SELECTIVO PARA LA CONTRATACIÓN
DE DOS OPERARIOS/AS DE SERVICIOS MÚLTIPLES EN EL MARCO DEL "PROGRAMA EMPLEA+"
DE LA EXCMA. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE TOLEDO**

D./Dña., con DNI/NIE, natural de, vecino/a de, provincia de, con domicilio en, teléfono, correo electrónico, ante la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento de Menasalbas comparece y, como mejor proceda,

EXPONE:

Que, enterado/a de la convocatoria del proceso selectivo para la contratación de dos Operarios/as de Servicios Múltiples en el marco del Plan Provincial "Toledo Emplea+" de la Excma. Diputación Provincial de Toledo por el Ayuntamiento de Menasalbas, y estimando reunir todos y cada uno de los requisitos exigidos en las bases reguladoras,

SOLICITA:

Marque con una cruz la documentación aportada:

Documento	Marcar
Copia del DNI/NIE o documento equivalente	☐
Tarjeta de demanda de empleo o certificado de desempleo (DARDE)	☐
Informe de Vida laboral actualizada	☐
Certificado de Servicios Prestados	☐
Documentación acreditativa de hijos/as menores de 18 años: Libro de Familia.	☐
Certificado Básico de Fitosanitarios / Carné de conducir / Otros carnés o formación	☐
Certificado de discapacidad, en su caso	☐
Documentación acreditativa de situación especial de vulnerabilidad, en su caso	☐
Anexo II-III de declaración responsable/protección de datos	☐
Carné de conducir tipo B	☐
Otros documentos:	☐

En Menasalbas (Toledo), a de de 2026.

La persona solicitante,

Fdo.:

ILMA. SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MENASALBAS

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE INGRESOS, CARGAS Y CIRCUNSTANCIAS SOCIALES

D./Dña., con DNI/NIE, ante el Ayuntamiento de Menasalbas, comparece y,

EXPONE:

Que, en relación con la convocatoria del proceso selectivo para la contratación de dos Operarios/as de Servicios Múltiples en el marco del Plan Provincial "Toledo Emplea+" de la Excma. Diputación Provincial de Toledo por el Ayuntamiento de Menasalbas, formula la siguiente declaración responsable a efectos de valoración de circunstancias sociales.

DECLARA RESPONSABLEMENTE

1. Que los datos económicos, familiares y sociales que se indican a continuación son ciertos.
2. Que autoriza al Ayuntamiento a comprobar los datos aportados cuando resulte necesario.
3. Que se compromete a aportar la documentación justificativa que le sea requerida.
4. Que conoce que la falsedad, ocultación o inexactitud sustancial de los datos podrá dar lugar a la exclusión del procedimiento y a las responsabilidades que procedan.

HIJOS/AS MENORES DE 18 AÑOS

Responsabilidades familiares: Número de hijos/as menores de 18 años:

Documentación acreditativa aportada:

**CIRCUNSTANCIAS SOCIALES, ECONÓMICAS O CARGAS A VALORAR**

Indique brevemente las circunstancias que solicita que sean valoradas por la Comisión de Selección y la documentación que aporta:

En Menasalbas (Toledo), a de de 2026.

La persona solicitante,

Fdo.:

ILMA. SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MENASALBAS.

ANEXO III**COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD E INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS
EN CUMPLIMIENTO DE LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO (UE) 2016/679**

Los datos personales que obren en su currículum vitae serán utilizados para incluirle en distintos procesos de selección que encajen con su perfil o que puedan ser de su interés, no tratándolos para ninguna otra finalidad sin haber obtenido su consentimiento previo.

Sólo el personal debidamente autorizado podrá tratar la información que aparece en su Currículum vitae.

Asimismo, usted se compromete a comunicarnos aquellos cambios que se produzcan respecto a la información obrante en el currículum vitae, de forma que podamos cumplir con la finalidad descrita anteriormente.

Sus datos personales se conservarán durante el plazo de un año a contar desde la presentación de la solicitud de empleo o candidatura al proceso de selección de personal. Una vez finalizado dicho plazo, procederemos a eliminarlos de forma segura.

En cualquier momento puede dirigirse a nosotros para saber qué información disponemos de usted, rectificarla si fuese incorrecta y eliminarla una vez finalizada nuestra relación, en el caso de que ello sea legalmente posible. También tiene derecho a solicitar el traspaso de su información a otra entidad (portabilidad). Para solicitar alguno de estos derechos, deberá realizar una solicitud escrita a nuestra dirección, junto con una fotocopia de su DNI: AYUNTAMIENTO DE MENASALBAS, con dirección en PL. ESPAÑA, N.º 1, C.P.: 45.128, MENASALBAS (Toledo) adjuntando fotocopia de su DNI.

Apellidos y nombre

D.N.I./N.I.E.

Fecha

Firma. D/Dª.

ILMA. SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MENASALBAS"

El plazo de presentación de solicitudes será de diez días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el "Boletín Oficial" de la provincia de Toledo.

Los sucesivos anuncios de esta convocatoria, cuando procedan de conformidad con las bases, se publicarán en la sede electrónica de este Ayuntamiento [<http://menasalbas.sedelectronica.es>] y en el tablón de anuncios de esta Entidad Local.

Menasalbas, 7 de julio de 2026.-La Alcaldesa, Marina García Díaz-Palacios.

N.º I.-3369